

加盟店計算書 Webサービスのご案内



加盟店計算書Webサービスで
できること

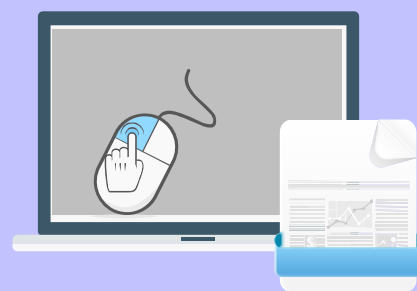
トヨタファイナンスの
ご精算金額とその詳細が
すぐに把握できる！



カード売上の
過去7年分のデータが
確認できる！



NEW
加盟店計算書が
ダウンロードできる！



INDEX

- | | | | | | |
|----------------------|----|-------------------|----|---------------------------------|-----|
| 1 サービス内容とメリット | P1 | 4 登録方法 | P4 | 5 サービスのご利用方法 | P9 |
| 2 サービスのご利用体制 | P2 | ステップ1 権限管理者を本登録する | | ①加盟店計算書を照会する | |
| 3 登録ステップ | P3 | ステップ2 担当者を仮登録する | | ②売上データ（売上件別明細書）を
CSVダウンロードする | |
| | | ステップ3 おまとめ登録をする | | ③加盟店計算書をPDFダウンロードする | |
| | | ＜参考＞おまとめ登録の解除方法 | | | |
| | | ステップ4 担当者として本登録する | | 6 ご利用にあたっての注意事項 | P12 |

1 サービス内容とメリット

トヨタファイナンスの加盟店計算書を照会できます

■ 明細表示

トップメニュー > 加盟店計算書検索 > 明細表示

▼ 加盟店計算書 ▼ 加盟店手数料 ▼ 加盟店手数料 (分割) ▼ 売上件別 ▼ 利用店手数料 ▼ その他検索 ▼ 加盟店

〒111-1111
東京都品川区
品川区品川6番1号
名店ビルディング
株式会社〇〇〇〇 本店
株式会社〇〇〇〇 本店 御中
123456789

お振込口座
振込先 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
支店 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
振込種別 普通
口座番号 9999999999
名義人 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

ディーエスクービックカード計算書

あいうえおがきくけこさしすせそたちつてとにぬねのほひ
ふへほ
あいうえおがきくけこさしすせそたちつてとにぬねのほひ
ふへほ
あいうえおがきくけこさしすせそたちつてとにぬねのほひ
ふへほ
あいうえおがきくけこさしすせそたちつてとにぬねのほひ
ふへほ

お振込額 9,999,999,999,999 振込日 YYYY年MM月DD日

お問い合わせ先
〒 XXX-XXXX
住所1 (漢字)
住所2 (漢字)
住所3 (漢字)
問い合わせ先名称1
問い合わせ先名称2
TEL電話番号

あいうえおがきくけこさしすせそたちつてとにぬねのほひふへほあいうえおがきくけこさしすせそたちつてとにぬねのほひふへほ
あいうえおがきくけこさしすせそたちつてとにぬねのほひふへほあいうえおがきくけこさしすせそたちつてとにぬねのほひふへほ

もどる 印刷

メリット

経理事務をスピード化

- ・郵送よりも2～3日早く確認可能
- ・ご精算金額が確定したらメールでお知らせ

過去の加盟店計算書の参照も可能

- ・最長で過去7年分*の加盟店計算書を参照可能
- *参照できるのは2018年6月以降のデータです
それ以前のデータは参照できません

トヨタファイナンスからのお知らせも即入手

- ・TS CUBIC CARDのキャンペーン情報やWebサービスのメンテナンス情報のお知らせ機能があります

売上データ(売上件別明細書)をCSVダウンロードできます

CSVダウンロードは、「売上件別明細書」をお申し込んでいる加盟店さまに限りです

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	作成日	計算期間	計算期間(精算日)	精算加盟店	加盟店名称	加盟店名称	加盟店屋号	利用加盟店取扱種類	摘要	事務処理日	会員番号	カインジメ	金額	利用日	承認番号		
2	20140917		20140915 20140930	5E+08		株式会社加盟店WEI	5E+08	1回払(TS:売上)		20140915	4685-17*****	****	10800	20140910			
3	20140917		20140915 20140930	5E+08		株式会社加盟店WEI	5E+08	リボルビング売上		20140910	4685-17*****	****	42630	20140910			
4	20140917		20140915 20140930	5E+08		株式会社加盟店WEI	5E+08	回数指定分売上		20140910	4685-17*****	****	140000	20140910			
5	20140917		20140915 20140930	5E+08		株式会社加盟店WEI	5E+08	回数指定分売上		20140915	4685-17*****	****	39000	20140910			
6	20140917		20140915 20140930	5E+08		株式会社加盟店WEI	5E+08	回数指定分売上		20140915	4685-17*****	****	16000	20140910			

メリット

表計算ソフトに取り込めるので業務効率向上に役立ちます

- ・最長で過去7年分*の「売上データ(売上件別明細書)」をCSVファイルで入手
- * CSVダウンロードができるのは2018年6月以降のデータです。それ以前のデータはダウンロードできません
- ・入手したファイルをExcelで集計・加工し、加盟店さまの経理処理にご利用いただけます

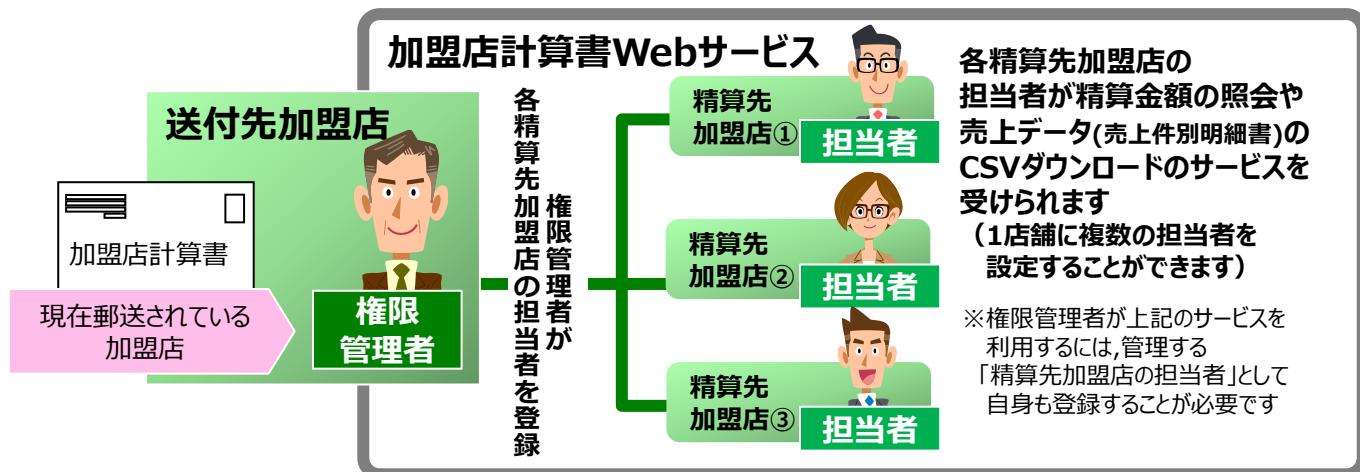
加盟店計算書・明細書をPDFダウンロードできます

PDFをダウンロードして保管することで、紙の計算書保管場所が削減可能となりSDGsに貢献できます

2 サービスのご利用体制

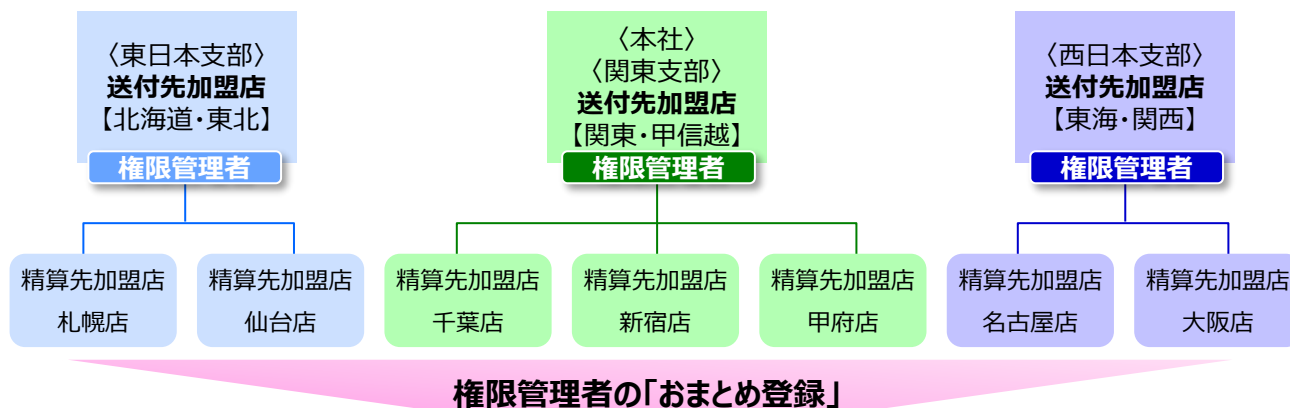
加盟店計算書Webサービスをご利用いただくには、
現在「送付先加盟店」としてご登録いただいているお店の「権限管理者（1名のみ）」と
「精算先加盟店」としてご登録いただいているお店の「担当者（複数名可）」を設定し、
ご登録いただく必要があります。

- 「権限管理者」とは、担当者の権限を管理(登録/削除/変更)するユーザ
- 「担当者」とは、各種加盟店計算書Webサービスを利用できるユーザ

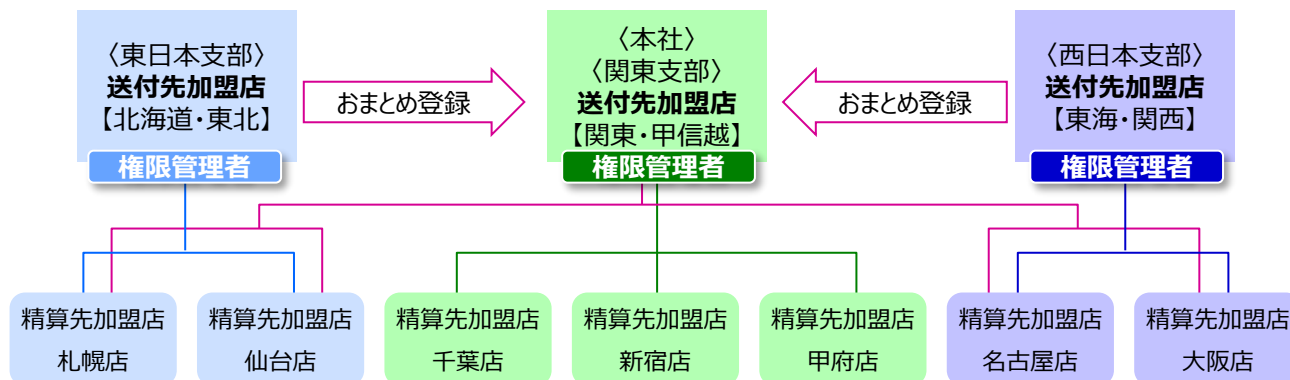


「送付先加盟店番号」ごとに管理していた各精算先加盟店を一元管理することもできます

例えば、送付先加盟店が複数店舗登録されており、そのうち1店舗が本社だった場合
⇒本社としては、全ての精算先加盟店を管理したい



本社の権限管理者に「東日本支部の権限管理者」と「西日本支部の権限管理者」を「おまとめ登録」することで、すべての精算先加盟店を管理することが可能になります



3 登録ステップ



権限管理者



担当者

加盟店契約締結後に、トヨタファイナンスより、「ユーザー登録／仮ID・パスワードのご案内」（圧着はがき）が郵送されます

ステップ1

権限管理者を本登録する

P4

ステップ2

担当者を仮登録する

P5

ステップ3

複数の権限管理者を
おまとめ登録する

ご希望加盟店さまのみ

P6

担当者仮登録完了メールが各担当者に送信されます

ステップ4

担当者として本登録する

P8

加盟店計算書Webサービスをご利用いただけます

※権限管理者の本登録後、郵送での加盟店計算書送付は停止となります（翌月まで送付）

ご利用方法
P9～

4 登録方法

ステップ1 権限管理者を本登録する

権限管理者



トヨタファイナンスより郵送された「ユーザ登録／仮ID・パスワードのご案内(圧着はがき)」をお手元に準備して、以下の操作をしてください。再発行をご希望の場合は、加盟店Webサービスデスクまでご連絡ください。

1 「ユーザ登録／仮ID・パスワードのご案内(圧着はがき)」に記載の「加盟店計算書Webサービスへのログイン画面URL」へアクセス

<https://www.ts3card-memberstore.jp/System/Store/A1/A11.php>

2 圧着ハガキに記載されている「仮ID／仮パスワード」を入力

「仮ID」と「仮パスワード」を入力

「ログイン」をクリック

3 サービス利用規約をご確認

ご利用規約をご確認のうえ
「同意して次の画面に進む」をクリック

4 初回情報を入力

下記の項目を設定し入力

- 〈1〉ユーザID：権限管理者のユーザID
(②で入力した仮IDが表示⇒変更可能です)
 - 〈2〉ユーザ名：権限管理者の名前
 - 〈3〉メールアドレス：権限管理者のメールアドレス※
 - 〈4〉通知メール配信可否：配信するかしないかを選択
 - 〈5〉現在のパスワード：仮パスワード
 - 〈6〉新しいパスワード：権限管理者の新パスワード
- ※当社からお送りするアドレス「info@ts3card-memberstore.jp」の受信を可能にしておいてください

「確認」をクリック

5 登録内容の確認

入力した内容に間違いがないかを確認し「仮登録」をクリック
↓
仮登録完了画面が表示されたら
内容を確認して
Webを終了

6 トヨタファイナンスからのメール「ユーザ仮登録完了のお知らせ」からログイン画面にアクセス

7 ④で設定した「ID／パスワード」でログイン

8

4 登録方法

ステップ2 担当者を仮登録する

権限管理者



精算先加盟店の「担当者」を登録してください。

8 権限管理者本登録完了 → 担当者仮登録へ

「担当者登録画面へすすむ」をクリック

9 担当者登録画面

担当者のメールアドレスを入力

「選択」ボタンをクリックし、一覧表示される『精算先加盟店番号及び加盟店名』※から担当者に関連させる「精算先加盟店」を選択
※送付先加盟店番号に紐づく「精算先加盟店番号及び加盟店名」が表示
※「精算先加盟店番号」とは、加盟店計算書の送付先の加盟店番号

「確認」をクリック

10 担当者登録の確認画面

「登録」をクリック

11 担当者の仮登録完了画面

「トップメニューへもどる」をクリック

トップメニュー

担当者一覧

トップメニュー > 担当者一覧

検索する条件を入力してください

ユーザ名

登録ステータス

閲覧可能精算先加盟店番号

選択なし

選択

閲覧可能精算先加盟店番号とは？

検索

+ ユーザ登録

事前に担当者に連絡をしてください。

権限管理者が行う「担当の登録」は、仮登録です。

この作業が終了すると、登録した担当者のメールアドレスに「仮登録完了通知メール」が送信され、担当者自身による「本登録」の手続きが必要となります。

事前に担当者に連絡し、「仮登録完了通知メールを受信可能な設定」にするよう、お知らせください。

※当社からお送りするアドレス「info@ts3card-memberstore.jp」の受信を可能にしておくようお願いください。

4 登録方法

ステップ3 ご希望加盟店さまのみ おまとめ登録をする

権限管理者



おまとめ登録したい権限管理者の「送付先加盟店番号」、「ユーザID」をお手元に準備をして以下の操作を行ってください。

1 トップメニュー



「権限管理者おまとめ登録」をクリック

2 権限管理者一覧画面



「+ 追加」をクリック

3 権限管理者追加画面



おまとめ登録をしたい権限管理者の
「送付先加盟店番号」と「ユーザID」を入力

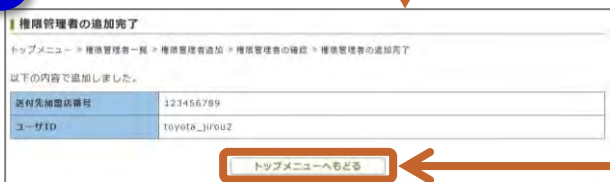
「確認」をクリック

4 権限管理者追加の確認画面



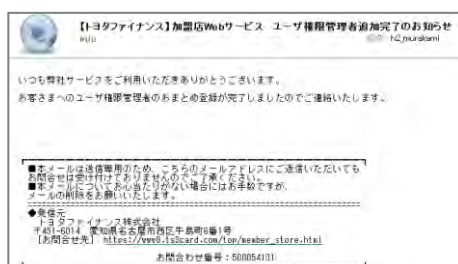
表示される「送付先加盟店番号」と「ユーザID」を
確認し、間違いがなければ「追加」をクリック
⇒おまとめ完了

5 権限管理者の追加完了画面



「トップメニューへもどる」をクリック

6 トヨタファイナンスより 「ユーザ権限管理者追加完了」の お知らせメールが届く



おまとめした加盟店の計算書を閲覧するためには、担当者に関連させる「精算先加盟店」への追加が必要です。
トップメニューの「担当者管理」より担当者情報を変更してください。

4 登録方法

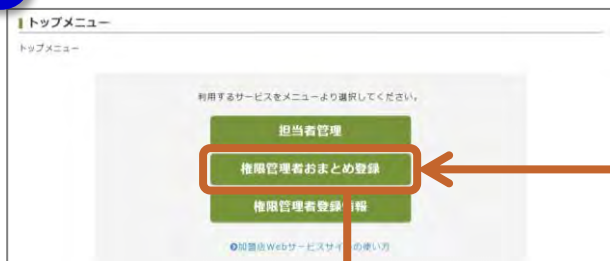
ステップ3 ご希望加盟店さまのみ <ご参考> おまとめ登録の解除方法

権限管理者



おまとめ登録をした権限管理者を解除することができます。以下の手順に沿って、操作をしてください。

1 トップメニュー



「権限管理者おまとめ登録」をクリック

2 権限管理者一覧画面



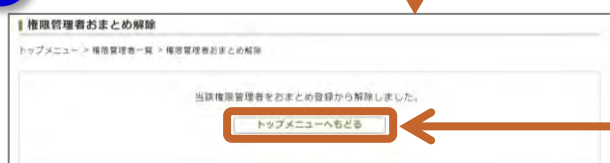
登録を解除したい権限管理者の「おまとめ解除」欄にある「おまとめ解除」をクリック

3 メッセージダイアログ



メッセージを確認し「OK」をクリック

4 おまとめ解除完了画面



「トップメニューへもどる」をクリック

※解除の場合は、トヨタファイナンスから解除完了の「お知らせメール」は届きません

4 登録方法

ステップ4 担当者として本登録する

担当者



トヨタファイナンスより「仮登録完了通知メール」が届いたら、速やかに以下の手順で本登録を行ってください。

1 加盟店計算書Webサービスのログイン画面にアクセス

https://www.ts3card-memberstore.jp/B1/SYS_USR_B11.php

「仮登録通知メール」に記載されてる
仮ユーザID／仮パスワードを入力

「ログイン」をクリック

2 サービス利用規約をご確認

ご利用規約をご確認のうえ
「同意して次の画面に進む」をクリック

3 初回担当者情報を入力

下記の項目を設定し入力

- 〈1〉ユーザID：担当者のユーザID
(①で入力した仮IDが表示⇒変更可能です)
- 〈2〉ユーザ名：担当者の名前
- 〈3〉メールアドレス：担当者のメールアドレス
- 〈4〉通知メール配信可否：配信するかしないかを選択
- 〈5〉現在のパスワード：①で入力した仮パスワード
- 〈6〉新しいパスワード：担当者の新パスワード

「確認」をクリック

4 初回担当情報を登録

入力した内容に間違いがないかを確認し、
「登録」をクリック

5 本登録完了

担当者情報の登録完了

「トップメニューへすすむ」をクリック



1 担当者ID／パスワードでログイン

2 メインメニュー画面

登録した
「ユーザID」「パスワード」を入力して
「ログイン」をクリック

加盟店計算書検索をクリック

※トップメニュー画面にある
「加盟店Webサービスの使い方」に
各種操作方法の記載があります。

3 加盟店計算書検索画面

「選択」をクリック⇒「精算先加盟店一覧」が表示

精算先加盟店番号	加盟店名
XXXXXXXXX1	A店
XXXXXXXXX2	B店
XXXXXXXXX3	C店
XXXXXXXXX4	D店
XXXXXXXXX5	E店
XXXXXXXXX6	F店
XXXXXXXXX7	G店
XXXXXXXXX8	H店

確認したい店舗の「○」を1つ選択し、「確定」をクリック
※同時に複数選択することはできません

「検索」をクリック
⇒下部に計算書のリストが表示されます
※確認したい計算書の「精算締切日」または「振込日」を
設定すると、該当のリストのみが表示されます

確認したい月の計算書の行をクリック

4 明細書表示

確認したい明細書のボタンをクリック
⇒選択した項目の明細書が表示されます

5 サービスのご利用方法

②売上データ（売上件別明細書）をCSVダウンロードする

担当者



CSVダウンロードは、「売上件別明細書」をお申し込んでいる加盟店さまに限りです。

1 メインメニュー画面

「加盟店計算書検索」をクリック

2 加盟店計算書検索画面

「選択」をクリック⇒「精算先加盟店一覧」が表示

精算先加盟店番号を選択してください。

精算先加盟店番号	加盟店名
☐ 0000000001	A店
☐ 0000000002	B店
☐ 0000000003	C店
☐ 0000000004	D店
☐ 0000000005	E店
☐ 0000000006	F店
☐ 0000000007	G店
☐ 0000000008	H店

確認したい店舗の「○」を1つ選択し、「確定」をクリック
※同時に複数選択することはできません

「検索」をクリック
⇒下部に計算書のリストが表示されます
※確認したい計算書の「精算締切日」または「振込日」を設定すると、該当のリストのみが表示されます

3 明細書表示

「売上件別明細書」をクリック

4 売上件別明細書画面

「CSVダウンロード」をクリック

〈出力されるCSVファイルサンプル〉

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	作成日	計算期間	計算期間	精算先加盟店名	加盟店名	加盟店番号	加盟店番号	加盟店番号	加盟店番号	加盟店番号	加盟店番号	加盟店番号	加盟店番号	加盟店番号	加盟店番号	加盟店番号	加盟店番号
2	20140817	20140815	20140830	5E+08	株式会社加盟店WE	5E+08	1回払い(TS)売上	20140815	4685-17*****	10800	20140810						
3	20140817	20140815	20140830	5E+08	株式会社加盟店WE	5E+08	リボルビング売上	20140810	4685-17*****	42630	20140810						
4	20140817	20140815	20140830	5E+08	株式会社加盟店WE	5E+08	回数指定売上	20140810	4685-17*****	140000	20140810						
5	20140817	20140815	20140830	5E+08	株式会社加盟店WE	5E+08	回数指定売上	20140810	4685-17*****	38000	20140810						
6	20140817	20140815	20140830	5E+08	株式会社加盟店WE	5E+08	回数指定売上	20140810	4685-17*****	16000	20140810						



パターン① 計算書および全明細書を一括でPDF化したい場合

1 加盟店計算書の照会画面TOPページ

「PDFダウンロード」をクリック

〈出力されるPDFファイルイメージ〉

500000000_20240930_00_計算書ALL.zip

解凍

- 500000000_20240930_01_加盟店計算書.pdf
- 500000000_20240930_02_加盟店手数料明細書.pdf
- 500000000_20240930_04_売上件別明細書.pdf

【ファイル名と種類】

XXXXXXXXXX_YYYYMMDD_ZZ_明細書名.pdf

XXXXXXXXXX … 精算先加盟店番号

YYYYMMDD … 精算日(お振込日)

ZZ_明細書名 … 計算書種類に対応した数値とその明細書名

01_加盟店計算書

02_加盟店手数料明細書

03_加盟店手数料明細書(回数指定分割払内訳)

04_売上件別明細書

05_利用促進手数料明細書

06_その他精算明細書

07_会員獲得料明細書

パターン② 個別にPDF化したい場合

1 加盟店計算書・明細書の各照会画面

「PDFダウンロード」をクリック

〈出力されるPDFファイルイメージ〉

500000000_20240930_01_加盟店計算書.pdf

6 ご利用に当たっての注意事項

①ご利用いただけるPC環境

加盟店計算書Webサービスをご利用するにあたり、ブラウザの設定によっては別のブラウザ環境への設定変更が必要となる場合があります。

(SSL暗号化通信方式に対応し、Cookie・Java Scriptを有効にする必要があります)

■ブラウザ環境 (ウェブブラウザ)

〈Windowsの場合〉

Windows10のInternet Explorer11、Microsoft Edge

Windows7のInternet Explorer11

〈iOSの場合〉

Safari

■推奨画面サイズ

1024×768pixel以上

■推奨通信速度

1Mbps以上 (ブロードバンド環境を推奨)

■JavaScriptについて

当サイトでは、JavaScriptを使用しているページがございます。

お使いのブラウザでJavaScript機能を無効にされている場合、正しく機能しない、または正しく表示されないことがあります。ご覧になる際にはブラウザ設定でJavaScriptを有効にしてください。

■Cookieについて

当サイトでは、Cookieを使用しているページがございます。

お使いのブラウザでCookie機能を無効にされている場合、正しく機能しない、または正しく表示されないことがあります。ご覧になる際にはブラウザ設定でCookieを有効にしてください。

■プラグインについて

加盟店計算書WebサービスではPDFデータの表示機能が必要です。コンテンツを閲覧していただくために必要なAcrobat Readerをお持ちでない方は、Acrobat Readerのリンクボタンより入手してください。

※Acrobat Readerのインストールに関わるパソコン等の不具合に関しては、ご利用ユーザーさま各自の責任にてご対処ください

■ポップアップブロックについて

加盟店計算書Webサービスではポップアップを使用することがあります。

お使いのブラウザでポップアップブロックを有効にされている場合、正しく表示されないことがあります。ご覧になる際には、ブラウザ設定で当サイトに対するポップアップブロックを解除してください。

②加盟店計算書のご参照について

過去最長7年間分*の加盟店計算書の参照が可能です。

* 照会可能な内容は2018年6月以降のご精算金額となります

③加盟店計算書の送付

加盟店計算書Webサービス本登録以降、加盟店計算書の閲覧が可能になります。

加盟店計算書は本登録の翌月まで郵送されます。

* 未登録で「おまとめ登録」されますと未登録分の郵送は停止されます。

〈加盟店計算書のご提供イメージ〉

お申込		
当月	翌月	翌々月
Web	Web	Web
郵送	郵送	

④売上データ（売上件別明細書）のCSVダウンロード

売上件別明細書のCSVダウンロードは、売上データ明細書をお申し込みいただいている加盟店さまが対象となります。

⑤ユーザ保有権限

加盟店計算書Webサービスをご使用いただくには、「権限管理者」「担当者」の設定が必要になります。
「権限管理者」「担当者」の保有機能は以下の通りです。

No.	機能	権限管理者	担当者
1	初回ユーザ 情報変更	○	○
2	権限管理者 情報変更	○	×
3	担当者ID／仮PW再発行	○	×
4	仮PW再発行（自身分）	○	○
5	担当者 本登録メール再送信	○	×
6	権限管理者 おまとめ登録・解除	○	×
7	担当者登録・削除	○	×
8	担当者 情報変更	△ (精算先加盟店番号追加・削除のみ可)	△ (精算先加盟店番号追加・削除のみ不可)
9	計算書閲覧	×	○
10	加盟店計算書 ダウンロード	×	○
11	お知らせ機能	○	○

※ログインロック(パスワードロック)となった場合は、仮PW再発行を行う事によりロックが解除されます

⑥ID・パスワードの管理

圧着はがき・Eメールでご案内した仮ID・仮パスワードは速やかに変更して、ご利用ください。
また、パスワードはセキュリティ対策のため、定期的な変更をお勧めします。

⑦加盟店計算書Webサービスに関するお問合せ先

加盟店Webサービスデスク

03-5617-2025

9：00～18：00（土日・祝日・年末年始除く）

